



MANUAL PENGGUNA

Sistem Pengurusan Aset (G-Asset)



BAB G

LAPORAN, SUSUT NILAI DAN RUJUKAN KOD

Disediakan Oleh:
GOAPPS TECHNOLOGY SDN BHD

Isi Kandungan

Perkara

Muka surat

A.	MODUL LAPORAN.....	1
1.	PENGENALAN	1
1.1.	Fungsi Modul	1
2.	SUB MODUL LAPORAN	1
2.1.	Kedudukan Aset Semasa	1
2.2.	KEW.PA-5 (Senarai Daftar Harta Modal)	3
2.3.	KEW.PA-6 (Senarai Daftar Aset Bernilai Rendah)	5
2.4.	KEW.PA-12 (Laporan Pemeriksaan Aset).....	6
2.5.	KEW.PA-13 (Sijil Tahunan Pemeriksaan)	7
2.6.	KEW.PA-16 (Laporan Penyelenggaraan Aset Alih)	8
2.7.	KEW.PA-18 (Laporan Pindahan Aset)	9
2.8.	KEW.PA-32 (Laporan Pelupusan Aset).....	10
2.9.	KEW.PA-37 (Laporan Hapus Kira Aset).....	11
B.	MODUL SUSUT NILAI.....	12
1.	PENGENALAN	12
1.1.	Fungsi Modul	12
2.	SUB MODUL SUSUT NILAI	12
2.1.	Kalkulator Susut Nilai.....	12
2.2.	Penyata Susut Nilai	13
C.	MODUL RUJUKAN KOD	15
1.	PENGENALAN	15
1.1.	Fungsi Modul	15
2.	SUB MODUL RUJUKAN KOD	15
2.1.	Klasifikasi Kod Aset	15

BAB G

MODUL LAPORAN, SUSUT NILAI DAN RUJUKAN KOD

A. MODUL LAPORAN



1. PENGENALAN

1.1. Fungsi Modul

Modul Laporan adalah modul yang akan memaparkan laporan-laporan yang berkaitan dengan aset.

Modul Laporan akan memaparkan **Laporan mengikut Jabatan/Bahagian** Pengguna sahaja

2. SUB MODUL LAPORAN

Sub Modul terdapat dibawah Laporan adalah :

- Kedudukan Aset Semasa
- KEW.PA-5
- KEW.PA-6
- KEW.PA-8
- KEW.PA-12
- KEW.PA-13
- KEW.PA-16
- KEW.PA-18
- KEW.PA-32
- KEW.PA-37

2.1. Kedudukan Aset Semasa

Kedudukan Aset Semasa adalah Senarai keseluruhan aset, Harta Modal dan Aset Bernilai Rendah milik Bahagian Agensi mengikut Sukuan Tahun

Langkah-langkah bagi Kedudukan Aset Semasa

- Langkah 1 Klik Modul Laporan
 Senarai Sub Modul dipaparkan
- Langkah 2 Klik Sub Modul Kedudukan Aset Semasa
 Kedudukan Aset Semasa dipaparkan

Kedudukan Aset

Utama > Laporan

Tahun: 2023 Kod Perbelanjaan: -

Kategori Aset: Sila pilih... Sub-Kategori Aset: Sila pilih...

Jenis Aset: Sila pilih...

Level 1: MARIKAS ANGKATAN TENTERA MALAYSIA Level 2: Sila pilih...

☒ Tanda Untuk Keseluruhan Pasukan Jenis Aset: ☒ Semua ☐ Harta Modal ☐ Aset Nilai Rendah

Kumpulan Aset: ☒ Semua ☐ Strategik ☐ Bukan Strategik

Cetakan

TAHUN SEMASA	HARTA MODAL			ASET ALIH BERNILAI RENDAH			JUMLAH KESELURUHAN ASET ALIH		
	KUANTITI	NILAI PEROLEHAN ASAL (RM)	NILAI SEMASA (RM)	KUANTITI	NILAI PEROLEHAN ASAL (RM)	NILAI SEMASA (RM)	KUANTITI	NILAI PEROLEHAN ASAL (RM)	NILAI SEMASA (RM)
Baki Awal									
Suku Tahun Pertama									
Suku Tahun Kedua									
Suku Tahun Ketiga	20	852,077.00	692,489.82	10	5,000.00	4,962.50	30	857,077.00	697,452.32
Suku Tahun Keempat									

- Langkah 3 Klik
- Tapisan Kedudukan Aset Semasa boleh dilakukan
- Klik CARI
- Langkah 4 Senarai Kedudukan Aset Semasa bagi tahun pilihan akan dipaparkan
- Langkah 5 Klik CETAKAN
- Senarai Kedudukan Aset Semasa boleh dicetak (PDF) atau di muat turun (EXCEL)
- Langkah 6 Klik PDF
- Senarai Kedudukan Aset Semasa mengikut hasil carian dipaparkan

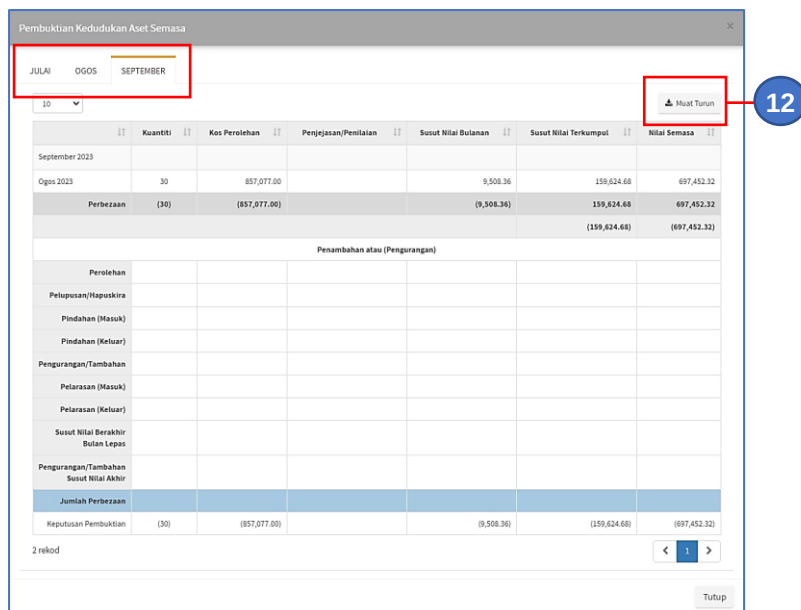
Cetak PDF

1 of 1 Automatic Zoom

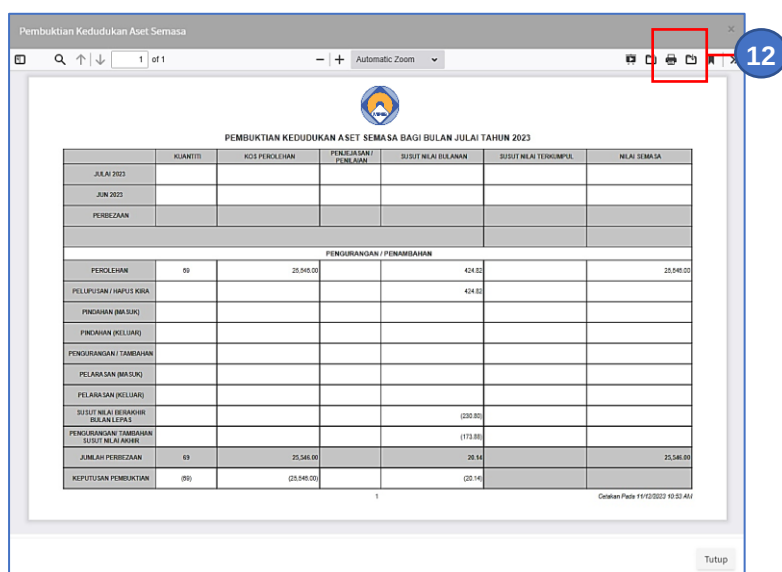
KEDUDUKAN ASET SEMASA BAGI TAHUN 2023

TAHUN SEMASA	HARTA MODAL			ASET ALIH BERNILAI RENDAH			JUMLAH KESELURUHAN ASET ALIH		
	KUANTITI	NILAI PEROLEHAN ASAL (RM)	NILAI SEMASA (RM)	KUANTITI	NILAI PEROLEHAN ASAL (RM)	NILAI SEMASA (RM)	KUANTITI	NILAI PEROLEHAN ASAL (RM)	NILAI SEMASA (RM)
Baki Awal									
Suku Tahun Pertama									
Suku Tahun Kedua									
Suku Tahun Ketiga	40	1,808,933.00	1,802,988.42	54	18,000.00	18,000.00	94	1,801,933.00	1,800,988.42
Suku Tahun Keempat									

- Langkah 7 Klik butang untuk membuat cetakan Kedudukan Aset Semasa
- Klik butang untuk muat turun Kedudukan Aset Semasa
- Langkah 8 Klik pada Sukuan yang diperlukan
- Pembuktian Maklumat Kedudukan Aset Semasa dipaparkan mengikut bulan



- Langkah 9 Pengguna boleh memilih bulan untuk melihat maklumat aset pada bulan berkenaan
- Langkah 10 Klik MUAT TURUN
Pembuktian Kedudukan Aset Semasa boleh dicetak (PDF) atau di muat turun (EXCEL)
- Langkah 11 Klik PDF
Pembuktian Kedudukan Aset Semasa mengikut hasil carian dipaparkan



- Langkah 12 Klik butang untuk membuat cetakan Pembuktian Kedudukan Aset Semasa
Klik butang untuk muat turun Pembuktian Kedudukan Aset Semasa

2.2. KEW.PA-5 (Senarai Daftar Harta Modal)

KEW.PA-5 adalah Senarai Daftar Harta Modal bagi semua Harta Modal yang telah didaftarkan dan disahkan pendaftarannya.

Langkah-langkah bagi KEW.PA-5

- Langkah 1 Klik Modul Laporan
Senarai Sub Modul dipaparkan
- Langkah 2 Klik Sub Modul KEW.PA-5
Senarai KEW.PA-5 dipaparkan

Bil.	No. Siri Pendaftaran	Keterangan Aset	Cara Aset Diperolehi	Tarikh Terima	Harga Perolehan Asal (RM)	Nilai Semasa (RM)	Status Aset
1	MBMB/JPSM/H/2022/3	PELAYAN (SERVER) / RACKMOUNT SERVER	Sewa Beli	16/02/2022	13,800.00	12,420.00	Sedang Digunakan
2	MBMB/JPSM/H/2022/2	MEJA / SET MEJA MAKAN DENGAN KERUSI	Dibeli	13/04/2022	2,200.00	2,053.32	Sedang Digunakan
3	MBMB/JPSM/H/2022/4	KOMPUTER / KOMPUTER TABLET	Dibeli	18/04/2022	3,949.00	3,685.72	Sedang Digunakan
JUMLAH					19,949.00	18,159.04	

- Langkah 3 Tapisan KEW.PA-5 boleh dilakukan
Klik CARI
- Langkah 4 Senarai HARTA MODAL bagi tahun pilihan akan dipaparkan
- Langkah 5 Klik MUAT TURUN
Senarai Daftar Harta Modal, KEW.PA-5 mengikut hasil carian boleh dicetak (PDF) atau di muat turun (EXCEL)
- Langkah 6 Klik PDF
Senarai Daftar Harta Modal, KEW.PA-5 mengikut hasil carian dipaparkan

BIL.	NOMOR SIRI PENDAFTARAN	KETERANGAN ASET	CARA ASET DIPEROLEHI	TARIKH TERIMA	HARGA PEROLEHAN ASAL (RM)	NILAI SEMASA (RM)	STATUS ASET (PINDAHSAR, PENGUPATAN / HAPUS/ERAS)
1	SBATH20201	KOMPUTER / KOMPUTER RIBA LAPTOP	Dibeli	08/04/2020	2,800.00	0.00	Dipromosi
2	SBATH20202	KOMPUTER / KOMPUTER RIBA LAPTOP	Dibeli	08/04/2020	2,800.00	0.00	Dipromosi
3	SBATH20203	KOMPUTER / KOMPUTER RIBA LAPTOP	Dibeli	08/04/2020	2,800.00	0.00	Terasi Diupah
4	SBATH20204	KOMPUTER / KOMPUTER RIBA LAPTOP	Dibeli	08/04/2020	2,800.00	0.00	Terasi Diupah
5	SBATH20205	KOMPUTER / KOMPUTER RIBA LAPTOP	Dibeli	08/04/2020	2,800.00	0.00	Hilang
6	SBATH20206	KOMPUTER / KOMPUTER RIBA LAPTOP	Dibeli	08/04/2020	2,800.00	0.00	Hilang
7	SBATH20207	KOMPUTER / KOMPUTER RIBA LAPTOP	Dibeli	08/04/2020	2,800.00	2,485.74	Sedang Digunakan
8	SBATH20208	KOMPUTER / KOMPUTER RIBA LAPTOP	Dibeli	20/08/2020	3,800.00	3,485.42	Sedang Digunakan
JUMLAH					21,000.00	6,966.16	
JUMLAH PERBELUMUAN**					21,000.00	6,966.16	

*NOTA: Laporan ini merupakan rekod sistem yang tidak boleh diubah. Ia adalah untuk tujuan maklumat sahaja.
**JUMLAH PERBELUMUAN: Jumlah perbelanjaan sebelum tahun 2020.

- Langkah 7 Klik butang untuk membuat cetakan KEW.PA-5
Klik butang untuk muat turun KEW.PA-5

2.3. KEW.PA-6 (Senarai Daftar Aset Bernilai Rendah)

KEW.PA-6 adalah Senarai Daftar Aset Bernilai Rendah bagi semua Aset Bernilai Rendah yang telah didaftarkan dan disahkan pendaftarannya.

Langkah-langkah bagi KEW.PA-6

- Langkah 1 Klik Modul Laporan
Senarai Sub Modul dipaparkan
- Langkah 2 Klik Sub Modul KEW.PA-6
Senarai KEW.PA-6 dipaparkan

KEW.PA 6

Senarai Daftar Aset Bernilai Rendah 126

Utama > Laporan

Muat Turun

Tahun: 2022, Sukuan: Sila pilih..., Bulan: Sila pilih..., Kod Perbelanjaan: Sila pilih..., Level 1: Sila pilih...

Pada ☒ Sehingga ☐

Cari

Bil.	No. Siri Pendaftaran	Keterangan Aset	Cara Aset Diperolehi	Tarikh Terima	Harga Perolehan Asal (RM)	Nilai Semasa (RM)	Status Aset
1	MBMB/JPSM/R/2022/10	TELEFON / TELEFON BIMBIT/PINTAR	Sewa Beli	16/02/2022	1,475.83	1,328.23	Sedang Digunakan
2	MBMB/JPSM/R/2022/9	TELEFON / TELEFON BIMBIT/PINTAR	Sewa Beli	16/02/2022	1,475.83	1,328.23	Sedang Digunakan
3	MBMB/JPSM/R/2022/8	TELEFON / TELEFON BIMBIT/PINTAR	Sewa Beli	16/02/2022	1,475.83	1,328.23	Sedang Digunakan
4	MBMB/JPSM/R/2022/7	TELEFON / TELEFON BIMBIT/PINTAR	Sewa Beli	16/02/2022	1,475.83	1,328.23	Sedang Digunakan

- Langkah 3 Tapisan KEW.PA-6 boleh dilakukan
Klik CARI
- Langkah 4 Senarai ASET BERNILAI RENDAH bagi tahun pilihan akan dipaparkan
- Langkah 5 Klik MUAT TURUN
Senarai Daftar Aset Bernilai Rendah, KEW.PA-6 mengikut hasil carian boleh dicetak (PDF) atau di muat turun (EXCEL)
- Langkah 6 Klik PDF
Senarai Daftar Aset Bernilai Rendah, KEW.PA-6 dipaparkan

Cetak PDF

7 of 12

Automatic Zoom

KEW.PA-6

SENARAI DAFTAR ASET ALIH BERNILAI RENDAH

BIL.	NOMOR SIRI PENDAFTARAN	KETERANGAN ASET	CARA ASET DIPEROLEHI	TARIKH TERIMA	HARGA PEROLEHAN A.SAL. (RM)	NILAI SEMASA (RM)	STATUS ASET (PROGRAM PELUPUTAN HAPUS KIRAN)
111	MBMB/JPSM/R/2022/68	PENCETAK (PRINTER) / HANDHELD PRINTER	Sewa Beli	16/02/2022	843.33	758.07	Sedang Digunakan
112	MBMB/JPSM/R/2022/67	PENCETAK (PRINTER) / HANDHELD PRINTER	Sewa Beli	16/02/2022	843.33	758.07	Sedang Digunakan
113	MBMB/JPSM/R/2022/66	PENCETAK (PRINTER) / HANDHELD PRINTER	Sewa Beli	16/02/2022	843.33	758.07	Sedang Digunakan
114	MBMB/JPSM/R/2022/65	PENCETAK (PRINTER) / HANDHELD PRINTER	Sewa Beli	16/02/2022	843.33	758.07	Sedang Digunakan
115	MBMB/JPSM/R/2022/64	PENCETAK (PRINTER) / HANDHELD PRINTER	Sewa Beli	16/02/2022	843.33	758.07	Sedang Digunakan
116	MBMB/JPSM/R/2022/63	PENCETAK (PRINTER) / HANDHELD PRINTER	Sewa Beli	16/02/2022	843.33	758.07	Sedang Digunakan
117	MBMB/JPSM/R/2022/62	PENCETAK (PRINTER) / HANDHELD PRINTER	Sewa Beli	16/02/2022	843.33	758.07	Sedang Digunakan
118	MBMB/JPSM/R/2022/61	PENCETAK (PRINTER) / HANDHELD PRINTER	Sewa Beli	16/02/2022	843.33	758.07	Sedang Digunakan
119	MBMB/JPSM/R/2022/60	PENCETAK (PRINTER) / HANDHELD PRINTER	Sewa Beli	16/02/2022	843.33	758.07	Sedang Digunakan
120	MBMB/JPSM/R/2022/100	PC/ALL-IN-ONE / JPSM/R/2022/100	Dibeli	16/04/2022	869.88	811.08	Sedang Digunakan
Jumlah Keleluasan					138,542.77	124,714.85	

12

CETAKAN PADA 12-05-2022 9:30 AM

- Langkah 6 Klik butang untuk membuat cetakan KEW.PA-6
- Klik butang untuk muat turun KEW.PA-6

2.4. KEW.PA-12 (Laporan Pemeriksaan Aset)

Bagi memaparkan Laporan Pemeriksaan Aset mengikut Tahun pilihan bagi Bahagian/Jabatan pengguna.

Langkah-Langkah KEW.PA-12

Langkah 1 Klik Modul Laporan
Senarai Sub Modul dipaparkan

Langkah 2 Klik Sub Modul KEW.PA-12
KEW.PA-12 dipaparkan

KEW.PA - 12

LAPORAN PEMERIKSAAN ASET ALIH SUKU TAHUN BAGI TAHUN 2020

Tahun: 2020 Level 1

Tanda untuk aset keseluruhan Organisasi: ☒

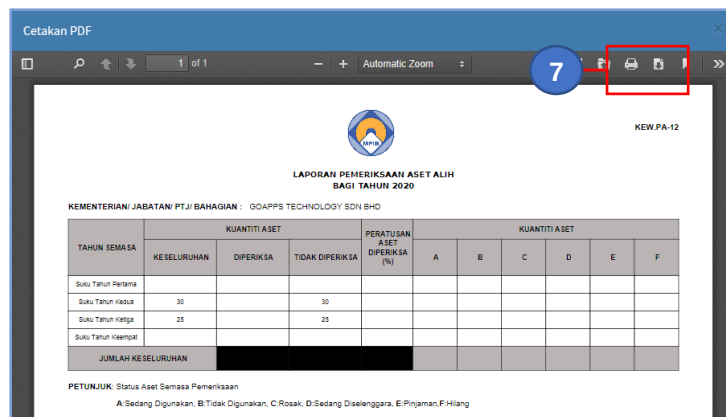
Kelas Aset: ☒ Semua ☐ Harta Modal ☐ Aset Bermilai Rendah

Q Tapis

TAHUN SEMASA	KUANTITI ASET			PERATUSAN ASET DIPERIKSA (%)	KUANTITI ASET					
	KESELURUHAN	DIPERIKSA	TIDAK DIPERIKSA		A	B	C	D	E	F
Suku Tahun Pertama	11,295		11,295							
Suku Tahun Kedua	11,416	17	11,399	0.1489	17					
Suku Tahun Ketiga	11,642		11,625							
Suku Tahun Keempat	11,642		11,625							
JUMLAH KESELURUHAN					17					

PETUNJUK : STATUS ASET SEMASA PEMERIKSAAN
A: SEDANG DIGUNAKAN, B: TIDAK DIGUNAKAN, C: ROSAK, D: SEDANG DISELENGGARA, E: PINJAMAN, F: HILANG

- Langkah 3 Klik butang
- Tapisan Carian dipaparkan
- Langkah 4 Carian boleh dilakukan mengikut
Klik TAPIS
KEW.PA-12 akan dipaparkan
- Langkah 5 Klik MUAT TURUN
Laporan Pemeriksaan Aset , KEW.PA-12 boleh dicetak (PDF) atau di muat turun (EXCEL)
- Langkah 6 Klik PDF
Laporan Pemeriksaan Aset , KEW.PA-12 dipaparkan



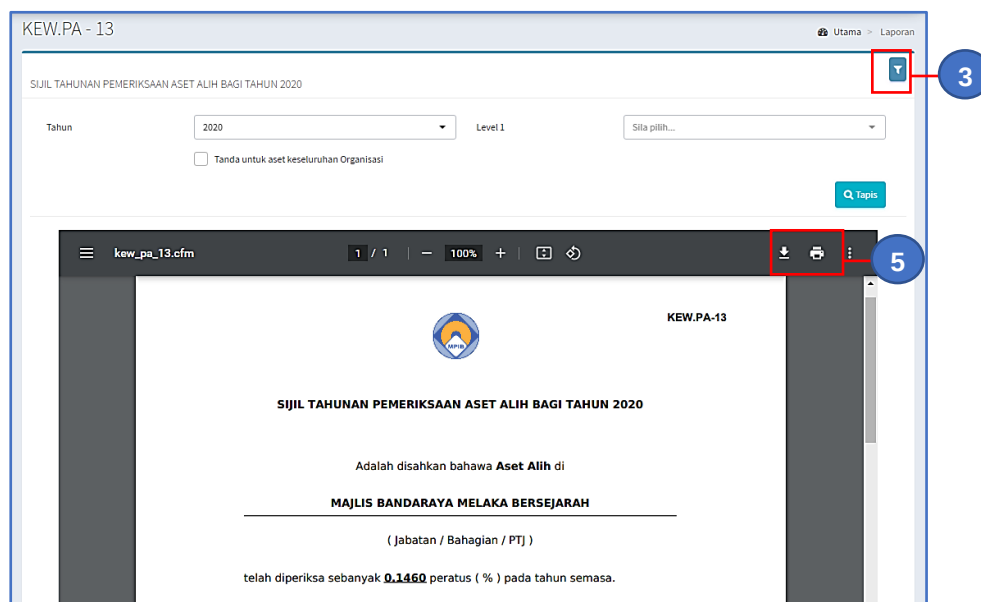
- Langkah 7 Klik butang  untuk membuat cetakan KEW.PA-12
 Klik butang  untuk muat turun KEW.PA-12

2.5. KEW.PA-13 (Sijil Tahunan Pemeriksaan)

Bagi memaparkan Sijil Tahunan Pemeriksaan Aset Alih mengikut Tahun pilihan bagi Bahagian/Jabatan pengguna.

Langkah-langkah bagi Pemeriksaan Aset

- Langkah 1 Klik Modul Laporan
 Senarai Sub Modul dipaparkan
 Langkah 2 Klik Sub Modul KEW.PA-13
 KEW.PA-13 dipaparkan



- Langkah 3 Klik butang 
 Tahun akan dipaparkan
 Langkah 4 Pilih Tahun Klik TAPIS
 KEW.PA-13 dipaparkan
 Langkah 5 Klik butang  untuk membuat cetakan KEW.PA-13
 Klik butang  untuk muat turun KEW.PA-13

2.6. KEW.PA-16 (Laporan Penyelenggaraan Aset Alih)

Bagi memaparkan Laporan Penyelenggaraan Aset Alih mengikut Tahun pilihan bagi Bahagian/Jabatan pengguna

Langkah-langkah bagi KEW.PA-16

- Langkah 1 Klik Modul Laporan
Senarai Sub Modul dipaparkan
- Langkah 2 Klik Sub Modul KEW.PA-16
KEW.PA-16 dipaparkan

KEW.PA - 16

LAPORAN PENYELENGGARAAN ASET ALIH BAGI TAHUN 2022

Tahun: 2022, Bulan: Sila pilih..., Kod Perbelanjaan: Sila pilih..., Sub-Kategori Aset: Sila pilih..., Level 1: Sila pilih..., Sukan: Sila pilih..., Pada: ☒, Sehingga: ☐, Kategori Aset: Sila pilih..., Jenis Aset: Sila pilih..., Tanda Untuk Keseluruhan Bahagian: ☒

Tapis

BIL.	BAHAGIAN	PENYELENGGARAAN PENCEGAHAN		PENYELENGGARAAN PEMBAIKAN		JUMLAH PENYELENGGARAAN	
		KUANTITI ASET DISELEKTARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)	KUANTITI ASET DISELEKTARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)	KUANTITI ASET DISELEKTARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)
1	DCA CAWANGAN KOTA KINABALU			1	5.00	1	5.00
2	CAAM KOTA KINABALU						
JUMLAH KESELURUHAN				1	5.00	1	5.00

- Langkah 3 Klik butang Tapisan Carian dipaparkan
Carian boleh dilakukan mengikut
- Langkah 4 Klik TAPIS
Laporan Penyelenggaraan Aset Alih , KEW.PA-16 akan dipaparkan
- Langkah 5 Klik MUAT TURUN
Laporan Penyelenggaraan Aset Alih , KEW.PA-16 boleh dicetak (PDF) atau di muat turun (EXCEL)
- Langkah 6 Klik PDF
Laporan Penyelenggaraan Aset Alih , KEW.PA-16 dipaparkan

Cetak PDF

1 of 7

Automatic Zoom

KEW.PA-16

LAPORAN PENYELENGGARAAN ASET ALIH BAGI TAHUN 2020

BIL.	KEMENTERIAN / JABATAN / PTJ	PENYELENGGARAAN PENCEGAHAN		PENYELENGGARAAN PEMBAIKAN		JUMLAH PENYELENGGARAAN	
		KUANTITI ASET DISELEKTARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)	KUANTITI ASET DISELEKTARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)	KUANTITI ASET DISELEKTARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)
1	DCA/PA/TEKNOLOGI SDN BHD						
2	DCA/PA/SDN BHD						
3	LEMBAGA PERTUBUHAN PELAJANG (LPP)						
4	MALIS PERSEKUTUAN PORT DICKSON (MPD)						
5	SURUHNAME PERKHIDMATAN AIR NEGARA (SPAN)						
6	LEMBAGA PERUBAHAN KLANG (LPP)						

- Langkah 7 Klik butang untuk membuat cetakan KEW.PA-16
Klik butang untuk muat turun KEW.PA-16

2.7. KEW.PA-18 (Laporan Pindahan Aset)

Bagi memaparkan Laporan Pindahan Aset Alih mengikut Tahun pilihan bagi Bahagian/Jabatan pengguna

Langkah-langkah bagi Laporan Pindahan Aset

- Langkah 1 Klik Modul Laporan
Senarai Sub Modul dipaparkan
- Langkah 2 Klik Sub Modul KEW.PA-18
KEW.PA-18, Laporan Pindahan Aset dipaparkan

- Langkah 3 Klik untuk membuat Tapisan Carian
Tapisan boleh dibuat
- Langkah 4 Klik TAPIS
Hasil Tapisan dipaparkan
- Langkah 5 Klik MUAT TURUN
Laporan Pindahan Aset Alih, KEW.PA-18 boleh dicetak (PDF) atau di muat turun (EXCEL)
- Langkah 6 Klik PDF
Laporan Pindahan Aset Alih, KEW.PA-18 dipaparkan

- Langkah 6 Klik butang untuk membuat cetakan KEW.PA-18
Klik butang untuk muat-turun KEW.PA-18

2.8. KEW.PA-32 (Laporan Pelupusan Aset)

Bagi memaparkan Laporan Pelupusan Aset mengikut Tahun pilihan

Langkah-Langkah Laporan Pelupusan Aset

- Langkah 1 Klik Modul Laporan
Senarai Sub Modul dipaparkan
- Langkah 2 Klik Sub Modul Laporan Pelupusan Aset
Laporan Pelupusan Aset dipaparkan

- Langkah 3 Klik untuk membuat Tapisan Carian
- Langkah 4 Klik TAPIS
Hasil Tapisan dipaparkan
- Langkah 5 Klik MUAT TURUN
Laporan Pelupusan Aset, KEW.PA-32 boleh dicetak (PDF) atau di muat turun (EXCEL)
- Langkah 6 Klik PDF
Laporan Pelupusan Aset, KEW.PA-32 dipaparkan

- Langkah 5 Klik butang untuk membuat cetakan KEW.PA-32
Klik butang untuk muat turun KEW.PA-32

2.9. KEW.PA-37 (Laporan Hapus Kira Aset)

Bagi memaparkan Laporan Hapus Kira Aset mengikut Tahun pilihan bagi Bahagian/Jabatan pengguna

Langkah-Langkah Laporan Hapus Kira Aset

- Langkah 1 Klik Modul Laporan
Senarai Sub Modul dipaparkan
- Langkah 2 Klik Sub Modul Laporan Hapus Kira Aset
Laporan Hapus Kira Aset dipaparkan

Bil.	Bahagian	Tindakan Hapus Kira			Tindakan Surcaj		Tindakan Tatatertib
		Kuantiti Aset	Nilai Perolehan Asal (RM)	Nilai Semasa (RM)	Jumlah Bilangan Kes	Nilai Surcaj (RM)	Jumlah Bilangan Kes
1	BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN	10	29,835.00	18,200.00	2	1,500.00	3
Jumlah Keseluruhan		10	29,835.00	18,200.00	2	1,500.00	3

- Langkah 3 Klik untuk membuat Tapisan Carian
Tapisan boleh dibuat
- Langkah 4 Klik TAPIS
Hasil Tapisan dipaparkan
- Langkah 5 Klik MUAT TURUN
Laporan Hapus Kira Aset, KEW.PA-37 boleh dicetak (PDF) atau di muat turun (EXCEL)
- Langkah 6 Klik PDF
Laporan Hapus Kira Aset, KEW.PA-37 dipaparkan

KEMENTERIAN / JABATAN	TINDAKAN HAPUS KIRA			TINDAKAN SURCAJ		TINDAKAN TATATERTIB
	KUANTITI ASET	NILAI PEROLEHAN ASAL (RM)	NILAI SEMASA (RM)	JUMLAH BILANGAN KES	NILAI SURCAJ (RM)	JUMLAH BILANGAN KES
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN	10	29,835.00	18,200.00	2	1,500.00	3
JUMLAH KESELURUHAN	10	29,835.00	18,200.00	2	1,500.00	3

- Langkah 7 Klik butang untuk membuat cetakan KEW.PA-37
Klik butang untuk muat turun KEW.PA-37

B. MODUL SUSUT NILAI

1. PENGENALAN

1.1. Fungsi Modul

Modul Susut Nilai adalah untuk memaparkan kadar Susut Nilai yang telah ditetapkan.

2. SUB MODUL SUSUT NILAI

Sub Modul terdapat dibawah Susut Nilai adalah :

- Kalkulator Susut Nilai
- Penyata Susut Nilai

2.1. Kalkulator Susut Nilai

Langkah-langkah bagi Kalkulator Susut Nilai

- Langkah 1 Klik Modul Susut Nilai
Senarai Sub Modul dipaparkan
- Langkah 2 Klik Sub Modul Kalkulator Susut Nilai
Kalkulator Susut Nilai dipaparkan

Kalkulator Susut Nilai

Method ☒ Garis Lurus ☐ Baki Berkurangan

Parameter

Kos Beli Kos beli

Nilai Sisa Nilai sisa

Tarikh Beli Tarikh beli

Tarikh Lupus * Pengiraan jika dilupus, hapus, pinda

Jana

Tutup

- Langkah 3 Pilih METHOD/KAEDAH Susut nilai yang akan digunakan, sama ada kaedah Garis Lurus atau kaedah Baki Berkurangan
- Langkah 4 Pilih PARAMETER berdasarkan Method/Kaedah yang dipilih
- Langkah 5 Masukkan KOS BELI bagi aset
- Langkah 6 Masukkan NILAI SISA bagi aset
- Langkah 7 Pilih TARIKH BELI bagi aset
- Langkah 8 Pilih TARIKH LUPUS bagi aset
- Langkah 9 Pilih Kaedah PENGIRAAN SUSUT NILAI

Langkah 10 Pilih TARIKH MULA SUSUT NILAI

Langkah 11 Klik JANA

Pengiraan Susut Nilai Akan dipaparkan dengan skala kiraan berdasarkan ` bulan

Jana

Kiraan Susut Nilai

Tahun Peruntukan: 2017
Harga Belian: RM 2,400.00
Nilai Skrap: RM 10.00

Tarikh Terima: 10/04/2017
Tarikh Susutnilai: 10/04/2017
Kadar Susutnilai: 40%

Bil.	Bulan	Peruntukan Susut Nilai		Susut Nilai Terkumpul	Nilai Buku
		Tambahan	Bulanan		
1.	2017-05	80.00			2,320.00
2.	2017-06		80.00	160.00	2,240.00
3.	2017-07		80.00	240.00	2,160.00
4.	2017-08		80.00	320.00	2,080.00
5.	2017-09		80.00	400.00	2,000.00
6.	2017-10		80.00	480.00	1,920.00
7.	2017-11		80.00	560.00	1,840.00
8.	2017-12		80.00	640.00	1,760.00
9.	2018-01		80.00	720.00	1,680.00
10.	2018-02		80.00	800.00	1,600.00
11.	2018-03		80.00	880.00	1,520.00
12.	2018-04		80.00	960.00	1,440.00
13.	2018-05		80.00	1,040.00	1,360.00
14.	2018-06		80.00	1,120.00	1,280.00
15.	2018-07		80.00	1,200.00	1,200.00
16.	2018-08		80.00	1,280.00	1,120.00
17.	2018-09		80.00	1,360.00	1,040.00
18.	2018-10		80.00	1,440.00	960.00
19.	2018-11		80.00	1,520.00	880.00
20.	2018-12		80.00	1,600.00	800.00
21.	2019-01		80.00	1,680.00	720.00
22.	2019-02		80.00	1,760.00	640.00
23.	2019-03		80.00	1,840.00	560.00
24.	2019-04		80.00	1,920.00	480.00
25.	2019-05		80.00	2,000.00	400.00
26.	2019-06		80.00	2,080.00	320.00
27.	2019-07		80.00	2,160.00	240.00
28.	2019-08		80.00	2,240.00	160.00
29.	2019-09		80.00	2,320.00	80.00
30.	2019-10		70.00	2,390.00	10.00

Tutup

2.2. Penyata Susut Nilai

Langkah-langkah bagi Penyata Susut Nilai

- Langkah 1 Klik Modul Susut Nilai
Senarai Sub Modul dipaparkan
- Langkah 2 Klik Sub Modul Penyata Susut Nilai
Penyata Susut Nilai dipaparkan

Penyata Susut Nilai

Senarai Aset

Level 1: MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH

Level 2: JABATAN PENGURUSAN DAN SUMBER MANUSIA

Kategori: Kategori

Nilai Pada Tahun: 2022

Bulan Susut Nilai: OGOS

Jenis Aset:
 ☐ Semua
 ☒ Harta Modal
 ☐ Aset Nilai Rendah
 ☒ Tanda untuk aset keseluruhan Organisasi

10

Q Cari

Bil.	Keterangan Aset	No. Aset	Tarikh Terima	Tarikh Susut Nilai	Tempoh Susut Nilai	Kos			Peruntukan Susut Nilai		
						1/8/2022	Tambahan	Pelarsan	1/8/2022	1/8/2022	Bulan

4

- Langkah 3
- Carian boleh dilakukan
- Pilih Level Bahagian
 - Pilih Kategori
 - Pilih Nilai Pada Tahun
 - Pilih Bulan Susut Nilai
 - Pilih Jenis Aset

Langkah 4

Klik CARI

Hasil carian akan dipaparkan

Penyata Susut Nilai untuk semakan pengguna

Bil.	Keterangan Aset	No. Aset	Tarikh Terima	Tarikh Susut Nilai	Tempoh Susut Nilai	1/8/2022	Tambahan	Pelarsan	31/8/2022	1/8/2022	Bulan	31/8/2022	31/8/2022	31/7/2022
71	PERALATAN (SERVER) STORAGE SERVER	MSMB/UPSM/H/2020/4	06/11/2020	12/2020	5 tahun	119,350.00			119,350.00	119,349.00	1,989.17	119,349.00	1.00	1.00
72	PERALATAN (SERVER) STORAGE SERVER	MSMB/UPSM/H/2020/5	06/11/2020	12/2020	5 tahun	119,350.00			119,350.00	119,349.00	1,989.17	119,349.00	1.00	1.00
73	Peralatan Rangkaian Network Switch (STG)	MSMB/UPSM/H/2020/11	06/11/2020	12/2020	5 tahun	18,020.00			18,020.00	18,020.00	300.50	18,020.00	1.00	1.00
74	Peralatan Rangkaian Network Switch (STG)	MSMB/UPSM/H/2020/18	06/11/2020	12/2020	5 tahun	18,020.00			18,020.00	18,020.00	300.50	18,020.00	1.00	1.00
75	RAK PERALATAN ICT RAK SERVER	MSMB/UPSM/H/2020/9	06/11/2020	12/2020	5 tahun	7,340.00			7,340.00	7,340.00	122.50	7,340.00	1.00	1.00
76	KOMPUTER KOMPUTER TABLET	MSMB/UPSM/H/2022/4	18/04/2022	05/2022	5 tahun	3,948.00			3,948.00	3,948.00	65.82	3,948.00	1.00	1.00

76 rekod

C. MODUL RUJUKAN KOD

1. PENGENALAN

1.1. Fungsi Modul

Modul Rujukan Kod adalah modul yang akan memaparkan maklumat Kod Aset yang berkaitan dengan aset yang digunakan Sistem SPA.

2. SUB MODUL RUJUKAN KOD

Sub Modul terdapat dibawah Rujukan Kod adalah :

a. Klasifikasi Kod Aset

2.1. Klasifikasi Kod Aset

Sub modul Klasifikasi Kod Aset terdapat 2 tugas, iaitu :

- Daftar Kod
- Carian Kod

2.1.1. Daftar Kod

Daftar Kod adalah bertujuan untuk mendaftarkan Kod Baru Aset ke dalam Sistem SPA

Pada Daftar Kod, terdapat 3 langkah, iaitu :

- Daftar Kategori
- Daftar Sub Kategori
- Daftar Jenis

a. Daftar Kategori

Langkah- langkah bagi Daftar Kategori

Langkah 1 Klik Modul Rujukan Kod
Senarai Sub Modul dipaparkan

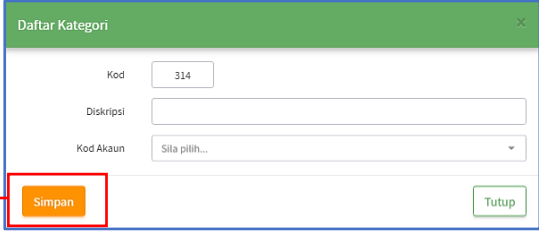
Langkah 2 Klik Sub Modul Klasifikasi Kod Aset
Senarai Kod Aset dipaparkan

Bil	Kategori	Sub Kategori	Jenis	Kod
1	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PELAYAN (SERVER)	TOWER SERVER	001001001
2	PERALATAN DAN KELENGKAPAN PEJABAT	MESIN PEJABAT	MESIN TAIP ELEKTRONIK	002001001
3	PERALATAN DAN KELENGKAPAN PEJABAT	MESIN PEJABAT	MESIN TAIP MANUAL	002001002

Langkah 3

Klik butang  pada KATEGORI
Daftar Kategori dipaparkan

6



Daftar Kategori

Kod: 314

Diskripsi:

Kod Akaun: Sila pilih...

Simpan Tutup

Langkah 4

Kod dipaparan adalah kod terkini didalam sistem

Langkah 5

Masukkan Diskripsi

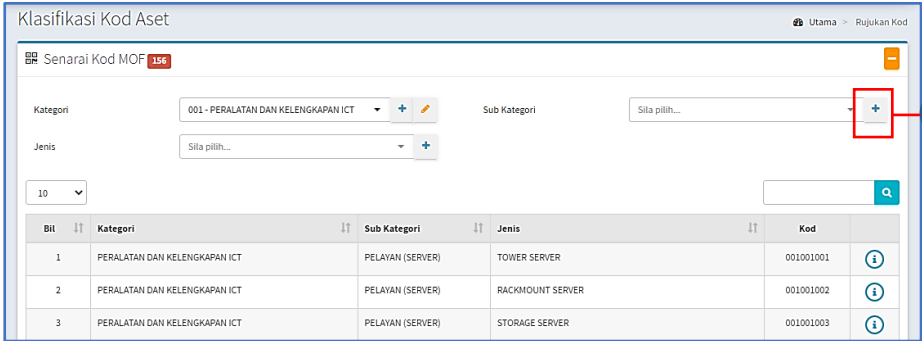
Langkah 6

Pilih KOD AKRUAN AKAUN

Klik SIMPAN

Kod bagi Kategori baru telah disimpan

b. Daftar Sub Kategori



Klasifikasi Kod Aset

Senarai Kod MOP: 156

Kategori: 001 - PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT 

Sub Kategori: Sila pilih... 

Jenis: Sila pilih... 

10

Bil	Kategori	Sub Kategori	Jenis	Kod
1	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PELAYAN (SERVER)	TOWER SERVER	001001001
2	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PELAYAN (SERVER)	RACKMOUNT SERVER	001001002
3	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PELAYAN (SERVER)	STORAGE SERVER	001001003

Langkah 1

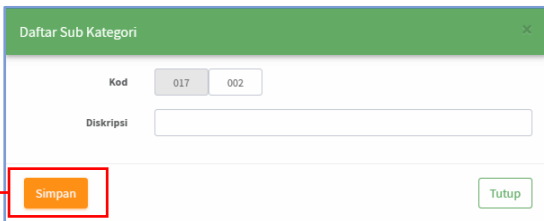
Pilih KATEGORI

Butang  adalah untuk mengemaskini maklumat kategori yang dipilih

Langkah 2

Klik butang  pada SUB KATEGORI
Daftar Sub Kategori dipaparkan

4



Daftar Sub Kategori

Kod: 017 002

Diskripsi:

Simpan Tutup

Langkah 3

Kod dipaparan adalah kod terkini didalam sistem

Langkah 4

Masukkan diskripsi Sub Kategori

Klik SIMPAN

Kod bagi Sub Kategori baru telah disimpan

c. Daftar Jenis

Langkah 1

Pilih KATEGORI

Butang  adalah untuk mengemaskini maklumat kategori yang dipilih

Langkah 2

Pilih SUB KATEGORI

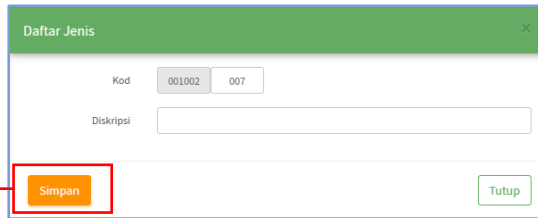
Butang  adalah untuk mengemaskini maklumat kategori yang dipilih

Langkah 3

Klik butang  pada JENIS

Daftar JENIS dipaparkan

4



Langkah 3

Kod dipaparkan adalah kod terkini didalam sistem

Langkah 4

Masukkan diskripsi Sub Kategori

Klik SIMPAN

Kod bagi Sub Kategori baru telah disimpan

Proses mendaftar Kod baru selesai

2.1.2. Carian Kod

Carian Kod adalah bertujuan untuk mencari Kod Aset ke dalam Sistem SPA.

Pada Carian Kod, terdapat 3 langkah, iaitu :

- Carian Kategori
- Carian Sub Kategori
- Carian Jenis

a. Carian Kategori

Langkah- langkah bagi Carian Kategori

Langkah 1

Klik Modul Rujukan Kod

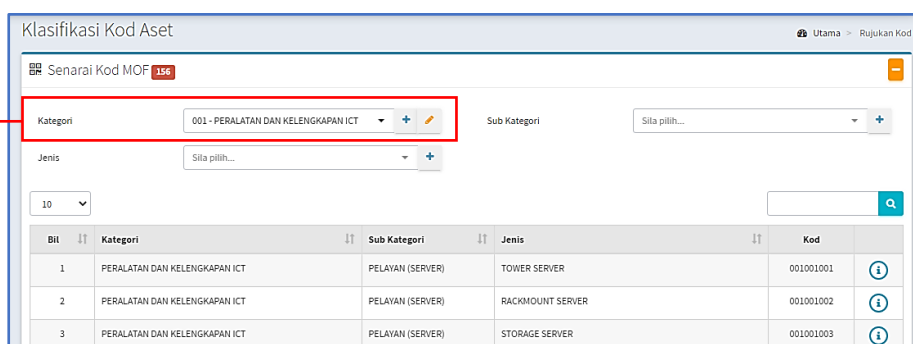
Senarai Sub Modul dipaparkan

Langkah 2

Klik Sub Modul Klasifikasi Kod MOF

Senarai Kod MOF dipaparkan

3



Bil	Kategori	Sub Kategori	Jenis	Kod
1	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PELAYAN (SERVER)	TOWER SERVER	001001001
2	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PELAYAN (SERVER)	RACKMOUNT SERVER	001001002
3	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PELAYAN (SERVER)	STORAGE SERVER	001001003

Langkah 3

Pilih KATEGORI

Senarai KOD dibawah KATEGORI yang dipilih dipaparkan

b. Carian Sub Kategori

Klasifikasi Kod Aset

Senarai Kod MOF

Kategori: 001 - PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT

Sub Kategori: 001002 - KOMPUTER

Jenis: Sila pilih...

10

Bil	Kategori	Sub Kategori	Jenis	Kod
1	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	KOMPUTER	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	001002001
2	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA /LAPTOP	001002002
3	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	KOMPUTER	COMPUTER WORKSTATION	001002003
4	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	KOMPUTER	KOMPUTER TABLET	001002004

Langkah 1

Pilih KATEGORI

Langkah 2

Butang adalah untuk mengemaskini maklumat kategori yang dipilih

Pilih SUB KATEGORI

Senarai KOD dibawah KATEGORI dan SUB KATEGORI yang dipilih dipaparkan

c. Carian Jenis

Klasifikasi Kod Aset

Senarai Kod MOF

Kategori: 001 - PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT

Sub Kategori: 001002 - KOMPUTER

Jenis: 001002004 - KOMPUTER TABLET

10

Bil	Kategori	Sub Kategori	Jenis	Kod
1	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	KOMPUTER	KOMPUTER TABLET	001002004

1 rekod

Langkah 1

Pilih KATEGORI

Langkah 2

Butang adalah untuk mengemaskini maklumat kategori yang dipilih

Pilih SUB KATEGORI yang baru di Cariankan

Langkah 3

Butang adalah untuk mengemaskini maklumat kategori yang dipilih

Pilih JENIS

KOD dibawah KATEGORI, SUB KATEGORI dan JENIS yang dipilih dipaparkan

Langkah 4

Klik butang Maklumat Kelas Aset dipaparkan, sebagai rujukkan anggota

Maklumat Kelas Aset

013001002
KERETA EKSEKUTIF

Kereta Eksekutif adalah kereta sedan yang mempunyai kuasakuda (C.C) besar dan biasanya diperuntukan kepada pegawai tertinggi.

DESCRIPTION
Executive Carare sedan car with high c.c power and normally allocate for senior rank officer.

Kod Belum dikemaskini

Kemaskini

Tutup

Langkah 6

Kemaskini Kod boleh dijalankan, JIKA PERLU
Klik KEMASKINI
Kemaskini Kod dipaparkan

Kemaskini

Maklumat Semasa

Kategori	KENDERAAN
Sub-Kategori	KERETA
Jenis	KERETA EKSEKUTIF
Bilangan Aset Terlibat	79

Pindaan Sub-Kategori

Kategori *	KENDERAAN
Sub-Kategori *	KERETA
Kod Jenis Baru *	011

6 Pinda Jenis

Tutup

Langkah 7 Pilih KATEGORI dan SUBKATEGORI bagi aset
Langkah 8 Klik PINDA JENIS
Pengesahan pindaan akan dipaparkan
Klik YA
Pinda Jenis Aset berjaya